

## بهره برداری (امور مشترکین-تعمیرات و بهره برداری)

الف - امور مشترکین : انجام امور مربوط به مشترکین از قبیل پذیرش و تکمیل پرونده متقاضیان گاز طبیعی و ارائه اشتراک ،انجام امور مرتبط با وصول مطالبات،بررسی و عندالزوم اصلاح صورتحسابهای صادره و...  
ب - بهره برداری و امداد گاز تلفن ۱۹۴ : ایجاد برنامه ریزی لازم جهت اجرای عملیات نگهداری ،بهره برداری و تعمیرات مورد نیاز شبکه ،انشعابات و وسایل و تاسیسات گازرسانی ،رفع اشکال از تجهیزات کنتور و رگلاتور مشترکین امداد رسانی در هنگام حوادث ناشی از گاز طبیعی مانند ( علمک ، رگلاتور و ... )

### مالی(حسابداری)

کنترل و بررسی مبالغ هزینه برقراری انشعاب و قبوض گاز مصرفی

جمع آوری اطلاعات ارسالی از بانکها و پیگیری مغایرات بانکی

کنترل وجوه دریافتی بابت هزینه برقراری انشعاب گاز ، کنترل و بررسی مستندات مرتبط با فسخ قرارداد و ارایه توضیحات در خصوص نحوه محاسبه صورتحسابهای صادره،بررسی و تایید صورت وضعیت ارسالی از سوی پیمانکاران ،ارایه گزارشات مالی به مراجع ذیصلاح،کنترل خرید اموال و کالا،تخصیص بودجه به پیمانها و سایر واحدهای شرکت

### امور کالا

خرید ، تدارک و تأمین اقلام مصرف مستمر و همچنین کلیه کالاهای مورد نیاز جهت خطوط انتقال ، شبکه های تغذیه و توزیع ، انشعابات و اشتراک پذیری در سطح شرکت گاز استان یزد.

تحويل گیری ، نگهداشت و تحويل دهی اقلام ورودی به انبار مطابق با ضوابط و روشهای مربوطه

نظارت عالی بر کنترل موجودی انبارهای -تعیین حداقل موجودی هریک از اقلام و پیش بینی مصرف کالاها در آینده در راستای تامین و تدارک آنها مطابق با برنامه ریزی صورت گرفته

کنترل بر گردش موجودی انبارها-نوع و میزان اقلام اسقاط و مازاد در جهت به کارگیری آنها در فرآیندهای شرکت و طرح ها و پروژه ها از طریق هماهنگی با واحدهای مختلف شرکت

شناسایی تامین کنندگان مناسب و ارزیابی فنی آنها در کلیه خریدهای شرکت به منظور انتخاب فروشنده مناسب

## گازرسانی به صنایع و مجتمع های مسکونی

پیگیری کلیه امور مرتبط به گازرسانی به صنایع و مجتمع های مسکونی

نظارت بر کیفیت انجام کار و نظارت عالی بر فعالیتهای پیمانکار از ابتدای انجام کار تا تزریق گاز و پایان کار

بررسی و تایید ازبیلت های ارایه شده توسط پیمانکار به منظور تسویه حساب نهایی

صدور انواع ابلاغیه ها، پیمانها و توافقنامه های مرتبط با امور گازرسانی به صنایع و مشترکین عمده

### امور قراردادهای

نظارت بر تنظیم و اسناد و مدارک مناقصه - استعلام بها - چیمانهای مهندسی - اجرایی - مشاوره ای - خدماتی و .... بر اساس آخرین روشهای مدرن - دستورالعملها و ضوابط ابلاغ شده از سوی سازمانهای مرتبط با وزارت نفت و دیگر نهادهای ذیربط

برآورد هزینه های اجرایی کلیه پروژه های تعریف شده اعم از تجهیزات - مصالح - اقلام و ابزار - نیروی انسانی بر اساس مقادیر تعیین شده توسط مسولین و واحدهای ذیربط

بررسی اسناد - مدارک نقشه های ارسالی - شرح کار - صورت مقادیر و .... در خصوص مناقصه ها و طرح ها و پروژهای ارسالی از طرف واحدهای ذیربط

تنظیم اسناد دریافتی در قالب کتابچه پیمان به همراه شرح کار - شرایط خصوصی پیمان - نقشه ها و صورت مقادیر کار و عندالزوم صورت مصالح عهده کارفرما و مشخصات عمومی پیمان با رعایت کلیه بخشنامه ها و دستور العمل های مربوطه

تهیه و تنظیم پیش نویس مربوط به آگهی استعلام - مناقصه - مزایده و دعوتنامه ها به منظور اطلاع رسانی در جهت آگاهی پیمانکاران از مناقصه و انتخاب پیمانکار مناسب

تهیه و تنظیم اسناد مناقصات و تدوین کتابچه پیمان به همراه جزییات مربوطه

## اندازه گیری و توزیع گاز

پیگیری، مشارکت و نظارت بر تهیه سیستمها و دستگاههای اندازه گیری به منظور مانیتورینگ ایستگاهها تقلیل فشار و اندازه گیری نظارت بر نصب و تعمیر تجهیزات اندازه گیری

تهیه و جمع آوری کلیه اطلاعات مربوط به مصارف اندازه گیری و محاسبات گاز و تهیه و تنظیم گزارشات لازم مسئولیت نظارت و کنترل و تأیید نهایی عملیات انجام شده در آزمایشگاه کالیبراسیون شرکتهای طرف قرارداد که در آن وسایل اندازه گیری تعمیر و تنظیم میگردند و تأیید برگ تأییدیه جهت هر کدام از آنها نظارت بر بروز آوردن فرمولها و روشهای اندازه گیری گاز و استفاده بهینه از این تجهیزات نظارت و کنترل محاسبات میزان گاز دریافتی و انجام مکاتبات لازم در خصوص مقادیر کمی و کیفی گاز و مشکلات مسائل عملیاتی غیر قابل پیش بینی و نظارت بر جابجایی و تعویض دستگاهها و تجهیزات اندازه گیری در ایستگاه گاز ورودی به استان

## واحد فناوری اطلاعات

مطالعه-تحقیق و برنامه ریزی در راستای به روز کردن و تجهیز سخت افزار و نرم افزارهای کامپیوتری شرکت اعم از رایانه ها-شبکه ها و متعلقات مربوطه متناسب با آخرین تکنولوژیها در زمینه یاد شده با در نظر داشتن ضرورت ها-اولویت ها-امکانات و منابع و ملحوظ کردن موارد اقتصادی مطابق با آخرین دستورالعملهای ابلاغی از مبادی ذیصلاح

کنترل و نظارت عالیه بر نحوه عملکرد سیستم های مکانیزه-نرم افزاری و سخت افزاری و نحوه نگه داشت و تعمیرات آنها در سطح شرکت و برنامه ریزی در راستای توسعه-ارتقا و افزایش کارایی و حوزه عملکردی آنها

تایید نیازهای سخت افزاری-نرم افزاری و نظارت عالیه بر خرید و تامین تجهیزات سفارش شده به منظور کنترل و رفع عدم تطابق ها

برنامه ریزی-هماهنگی و کنترل و نظارت بر فرآیند کنترل اطلاعات کامپیوتری قبل و بعد از تغذیه در سیستم های مکانیزه شرکت در راستای رفع اشکالات احتمالی

نظارت عالیه بر فرآیند تغذیه و چاپ اطلاعات سیستم های مکانیزه و رفع مشکلات محتمل در فرآیند های مربوطه

## برنامه ریزی

دریافت -مطالعه و بررسی برنامه های مصوب شرکت و تبدیل آنها به برنامه های اجرایی با در نظر گرفتن اولویت ها-امکانات - محدودیت های مشخص شده و خط مشی ها و سیاستهای کلان شرکت نظارت و تایید برنامه های تدوین شده جهت اجرا و کنترل پروژه ها -نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات با توجه به اولویتهای- بودجه های مصوب و امکانات در نظر گرفته شده

بررسی و تایید بودجه های عمرانی و سرمایه ای-پیش نویس و موافقتنامه طرحهای مربوطه جهت ارایه به مقامات تصمیم گیرنده و مدیریت برنامه ریزی در ستاد شرکت ملی گاز ایران جهت اجرای مراحل تصویب

هماهنگی با واحدهای مهندسی در خصوص طرحهای توسعه ای و بررسی و مطالعه طرحهای آتی گازرسانی در راستای امکان اجرایی بودن طرحها با توجه به ظرفیت شبکه و خطوط انتقال و تغذیه و ارایه راهکارهای مناسب جهت رفع تنگناها -افزایش ظرفیت خطوط و ایجاد توسعه شبکه های گازرسانی

مطالعه-پیگیری و نظارت بر استقرار سیستم ها و نظامهای نوین مدیریتی از قبیل نظام مدیریت کیفیت-ایمنی-بهداشت و محیط زیست و...

مطالعه کلیه فرایندهای شرکت و خدمات واحدهای تابعه آن جهت تعیین شاخص ها و استانداردهای کاری -تعیین فعالیتهای پیش نیاز و شناخت و حذف فعالیتهای موازی به منظور امکان کنترل عملکرد -بهبود روشها و بهره وری سازمانی

## پژوهشی و فناوری

ایجاد زیر ساختهای پژوهشی و تخصصی و تقویت روحیه پژوهشگری در شرکت گاز

ارتباط مستمر و همه جانبه با مراکز دانشگاهی، پژوهشی و تحقیقاتی و پارکهای علم و فناوری و مراکز مشابه توسط اجرای پروژههای پژوهشی، حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، انعقاد تفاهم نامه های همکاری و برگزاری سمینارهای آزاد علمی برای دانشجویان به منظور ارتقاء ارتباط موثر دانشگاه و صنعت

مدیریت و توسعه تکنولوژی در شرکت و رفع تنگناهای شرکت بوسیله تحقیق، پژوهش و برگزاری جلسات تخصصی با حضور کارشناسان و متخصصین.

## بازرسی فنی

تهیه و تنظیم برنامه های بازرسی فنی دوره ای از کلیه تاسیسات نظیر ایستگاههای تقلیل فشار گاز و.....

برنامه ریزی جهت بازرسی فنی از کلیه پروژه های اجرا شده و در دست اجرا از قبیل طرحهای شبکه-انشعابات و...

نظارت بر اقلام و تجهیزات برگشتی از طرحها و پروژه ها و بازرسی فنی مرتبط به منظور حصول اطمینان از مطابقت مشخصات فنی در زمان واگذاری به پیمانکاران

حضور و نظارت بر مراحل تحویل و تحویل پروژه ها با هماهنگی واحدهای اجرایی و بهره بردار و پیگیری مسایل و مشکلات فنی مربوطه و ارایه طریق در راستای رفع نواقص فنی

برنامه ریزی و نظارت بر بازرسی فنی از تامین کنندگان کالا و خدمات مورد نیاز شرکت حسب مورد بازرسی فنی از اقلام و تجهیزات خریداری شده به منظور حصول اطمینان از تطبیق شرایط فنی اقلام و کالاها با مشخصات فنی سفارش داده شده

## روابط عمومی

تهیه و تنظیم سیاست های برنامه های فرهنگی، هنری، خبری، تبلیغاتی، اجتماعی  
برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در راستای مشترکین و مصرف کنندگان با نحوه مصرف گاز و استفاده از وسایل گاز سوز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و بهینه نمودن میزان مصرف گاز  
نظارت بر تهیه و تدوین اخبار، اطلاعیه ها، آگهی ها و گزارشات و نشر آنها از طریق رسانه های گروهی و مطبوعات  
دریافت و مطالعه شکایات و ارجاع به مسولین مربوط جهت بررسی و پاسخگویی  
برنامه ریزی و انجام اقدامات در خصوص امور فرهنگی، تشریفات و مناسبتها  
جمع آوری و ثبت فرم های نظرسنجی از ارباب رجوع  
بررسی رسانه ها و دریافت اخبار

## امور حقوقی

رسیدگی به کلیه امور مربوط به دعاوی شرکت علیه اشخاص حقیقی و حقوقی، مؤسسات و ارگانها

تهیه و تنظیم لوایح و دادخواستها، جمع آوری شهود و اسناد در رابطه با کلیه دعاوی شرکت و ارائه آنها به مراجع

قضایی به منظور رسیدگی و پیگیری امور دعاوی تا خاتمه مراحل قضایی و حقوقی

تهیه و تنظیم اسناد مربوط به اجاره املاک، اراضی، اسناد تعهد آور و اقرارنامه مرتبط با حریم خطوط لوله گاز، بنا و

ساختمانهای شرکت و انجام اقدامات حقوقی

انجام اقدامات لازم در تحصیل حقوق شرکت از طریق مراجع دادگستری و یا سایر مقامات و سازمانهای ذیربط

تهیه و تنظیم دادخواست و دفاعیه در خصوص حوادث و سوانح ناشی از گاز طبیعی

## واحد حراست

هماهنگی با ارگانهای انتظامی، اطلاعاتی، امنیتی فضایی و دیگر روسای حراست شرکتهای تابعه وزارت نفت در جهت بالا

بردن ضریب حفاظتی، امنیتی و اطلاعاتی در سطح شرکت

بررسی و اظهار نظر در خصوص برقراری حفاظت فیزیکی تأسیسات و اماکن شرکت

انجام اقدامات لازم به منظور استفاده از سیستم های حفاظت الکترونیکی و الکترونیکی جهت تأسیسات حیاتی و حساس

شرکت

کنترل و نظارت بر تهیه و تنظیم شناسنامه حفاظتی اماکن و تأسیسات تحت پوشش

انجام بازدید های دوره ای و اتفاقی از اماکن و تأسیسات به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای دستورالعملها، آیین

نامه ها و روشهای حراستی

تهیه و تنظیم پرونده حفاظت پرسنلی جهت کلیه کارکنان شرکت (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و...)

## واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست

تهیه خط مشی زیست محیطی، بهداشت و ایمنی و ابلاغ در سطح شرکت

کنترل جنبه های بارز زیست محیطی و مخاطرات بهداشتی و ایمنی به منظور برآورده نمودن الزامات سیستم HSE و قوانین مربوطه

پیاده سازی سیستم ثبت، نگهداری و تجزیه و تحلیل آمار حوادث مرتبط با hse در شرکت و انجام اقدامات لازم به منظور پیشگیری و کاهش حوادث مربوطه

برنامه ریزی جهت انجام بازرسی های ادواری و ممیزی hse و نظارت بر انجام آن و استفاده از نتایج حاصله به منظور تعیین موارد عدم انطباق احتمالی و بازنگری و بهبود مستمر سیستم